

DÉVELOPPER AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ DANS UNE ORGANISATION

Pré-requis	Aucun	Participants	de 1 à 12 participants maximum
Modalités et délai d'accès à la formation	Entretien tripartite d'analyse des besoins	Durée de la formation	2 jours soit 14 heures
Public visé	Salarié, Dirigeant / Indépendant	Modalités d'évaluation	QCM, Auto-évaluation
Rythme	Temps plein	Format	Présentiel
Référent pédagogique	FENZY Amélie	Tarif	800 € HT / participant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES & COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir expliquer les éléments clés de l'interdépendance tels que l'autonomie et la responsabilité, en comprenant son rôle et son impact au sein d'une organisation.
- Savoir mettre en œuvre des outils favorisant l'interdépendance, tels que des processus de prise de décision partagée et des mécanismes de responsabilisation individuelle.
- Savoir analyser les rituels de communication nécessaires pour favoriser l'autonomie et la responsabilité dans son organisation, en identifiant les meilleures pratiques pour encourager la transparence et la collaboration.
- Savoir élaborer un plan d'action pour promouvoir une posture adulte au sein de l'organisation, en intégrant des stratégies pour faciliter le chemin de la décision et les modes de décision adéquats.
- Savoir construire le plan d'action pour développer l'autonomie et la responsabilité dans l'organisation, en identifiant les réussites et les domaines d'amélioration potentiels.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Acquérir les éléments de "posture en interdépendance"

- ◆ Définir les notions d'autonomie, de responsabilité et d'interdépendance
- ◆ Savoir relier ces notions au quotidien opérationnel et aux enjeux de performance de l'entreprise
- ◆ Connaître et savoir utiliser la roue de l'autonomie pour soi et pour son équipe, savoir, s'évaluer et évaluer son équipe à partir d'indicateurs spécifiques
- ◆ Savoir identifier ses besoins, ceux de son équipe au profit de la performance de l'entreprise
- ◆ Acquérir les éléments de « posture en interdépendance »
- ◆ Comprendre la méthode pour animer une « posture en interdépendance » au quotidien

7h

<p><i>Acquérir les bases du management coopératif</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Connaître et savoir utiliser le chemin de la décision (de la tension à la proposition) ◆ Définir les différents modes de décision et leurs implications ◆ S'approprier les outils favorisant la coopération ◆ S'exercer pour utiliser les outils pertinents en fonction de la problématique identifiée ◆ S'approprier les clés pour une réunion coopérative efficace : une intention claire, les rôles clairs, la règle des 100%, la secret sauce d'une réunion réussie, le relevé de décisions ◆ Mettre en œuvre et s'entraîner à la coopération dans l'animation de réunion. 	<p>7h</p>
---	---	-----------

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du bénéficiaire
Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
Contrôle de la présence en formation via émargement digitalisé
Remise d'une attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis en fin de formation
Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation administrée à l'issue de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISÉES ET DESCRIPTIF DE LA FORMATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- ◆ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- ◆ Démarche pédagogique inductive, expérientielle et maïeutique
- ◆ Alternance entre apports théoriques, cas pratiques et mises en situation
- ◆ Livrets et supports pédagogiques Valeurs&Valeur
- ◆ Capsules digitales
- ◆ Outils : jeux de carte, cowalking, carrousel, speed dating...

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- ◆ Auto-évaluation des compétences en amont et post formation
- ◆ Chaque session donne lieu à une évaluation des compétences acquises et ainsi à l'évaluation de l'atteinte des objectifs visés (QCM à l'issue de la formation)

INTERVENANTS : Formateurs et facilitateurs Valeurs&Valeur

DURÉE : 2 jours soit 14 heures

DATES : en INTRA - 4 & 5 juin 2024

INDICATEURS DE RÉSULTATS : Evaluation de la satisfaction des formations Valeurs&Valeur

	Stagiaires	Commanditaires
Satisfaction globale	8,9/10	9,5/10
Satisfaction sur critères (note de 1 à 10)		
1. Contenu pédagogique		9,5/10
2. Avancées personnelles au regard de l'intention posée au démarrage (atteinte des objectifs)	8,6/10	9/10
3. Qualité du formateur	9,6/10	9,9/10
4. Outils proposés	8,9/10	
5. Conditions matérielles adéquates	9,3/10	
6. Suivi et accompagnement par VV		9,1/10
7. Applicabilité de la formation au quotidien	3 / 4	
Taux de recommandation Valeurs&Valeur par nos clients		100%

Source : Enquête envoyée à nos commanditaires et utilisateurs sur les formations prestées en 2022 - N=345 - MAJ fiche formation : 25/03/23

