



FICHE FORMATION

SAVOIR RECRUTER SON COLLABORATEUR

Pré-requis	Aucun	Participants	de 5 à 12 participants maximum
Modalités et délai d'accès à la formation	Entretien tripartite d'analyse des besoins	Durée de la formation	7.0 heures
Public visé	Salarié, Dirigeant / Indépendant	Modalités d'évaluation	QCM, Auto-évaluation
Rythme	Temps plein	Format	Présentiel
Référent pédagogique	Amélie FENZY	Tarif	3000.00 €

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES & COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir définir clairement les critères et le besoin en recrutement dans un service ou une entreprise, en identifiant les compétences, les qualifications et les traits de personnalité nécessaires pour le poste à pourvoir.
- Savoir construire un entretien de recrutement structuré, en comprenant les différents types de questions à poser pour évaluer les compétences techniques et les aptitudes comportementales des candidats.
- Savoir mettre en œuvre un entretien de recrutement, en conduisant efficacement une entrevue avec un candidat réel ou simulé, et en utilisant les techniques appropriées pour évaluer les candidatures.
- Savoir élaborer un retour constructif détaillé sur une candidature, en analysant les points forts et les domaines d'amélioration du candidat, et en fournissant des recommandations claires pour la prise de décision finale.
- Savoir mettre en œuvre un parcours d'intégration efficace pour le candidat retenu, en élaborant un plan d'intégration personnalisé qui facilite l'adaptation du nouvel employé à l'entreprise et à son rôle.

PROGRAMME DE LA FORMATION

<i>Savoir recruter son collaborateur</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Définir le besoin en recrutement dans un service ou une entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - définir le contexte - créer un brief de poste - organiser le sourcing interne et externe ♦ Construire un entretien de recrutement <ul style="list-style-type: none"> - énumérer l'ensemble des questions à poser lors de l'entretien ♦ Mettre en oeuvre un entretien de recrutement : <ul style="list-style-type: none"> - définir les différentes postures du recruteur - énoncer le cadrage de l'entretien - Identifier les leviers positifs pour engager et convaincre le candidat - appliquer le cadre légal lié à la discrimination ♦ Elaborer un retour constructif sur une candidature <ul style="list-style-type: none"> - synthétiser un retour au service RH 	7h
--	--	----

- synthétiser un retour au candidat
- ♦ Créer le parcours d'intégration du candidat retenu
- se doter d'outils pour intégrer un candidat

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du bénéficiaire
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- Contrôle de la présence en formation via émargement digitalisé
- Remise d'une attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis en fin de formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation administrée à l'issue de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISÉES ET DESCRIPTIF DE LA FORMATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- ♦ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- ♦ Démarche pédagogique inductive, expérientielle et maïeutique
- ♦ Alternance entre apports théoriques, cas pratiques et mises en situation
- ♦ Livrets et supports pédagogiques Valeurs&Valeur
- ♦ Capsules digitales
- ♦ Outils : jeux de cartes, cowalking, carrousel, speed dating...

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- ♦ Auto-évaluation des compétences en amont et post formation
- ♦ Chaque session donne lieu à une évaluation des compétences acquises et ainsi à l'évaluation de l'atteinte des objectifs visés (QCM à l'issue de la formation)

INTERVENANTS : Formateurs et facilitateurs Valeurs&Valeur

DURÉE : 1 jour

DATES : Uniquement en INTRA - Dates fixées avec l'entreprise

ACCESSIBILITÉ PSH : Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation : ICI ! (<https://forms.gle/y78H3EcMhkc67mx76>)

INDICATEURS DE RÉSULTATS : **Evaluation de la satisfaction des formations Valeurs&Valeur**

	Stagiaires	Commanditaires
Satisfaction globale	8,9/10	9,5/10
Satisfaction sur critères (note de 1 à 10)		
1. Contenu pédagogique		9,5/10
2. Avancées personnelles au regard de l'intention posée au démarrage (atteinte des objectifs)	8,6/10	9/10
3. Qualité du formateur	9,6/10	9,9/10
4. Outils proposés	8,9/10	
5. Conditions matérielles adéquates	9,3/10	
6. Suivi et accompagnement par VV		9,1/10
7. Applicabilité de la formation au quotidien	3 / 4	
Taux de recommandation Valeurs&Valeur par nos clients		100%

Source : Enquête envoyée à nos commanditaires et utilisateurs sur les formations prestées en 2022 - N=345 - MAJ fiche formation : 25/03/23

